



Programa de Formación Continua:

ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE TITULADOS MERCANTILES Y EMPRESARIALES DE CANTABRIA

Transformación Digital de Asesorías, despachos Profesionales y Empresas

Director: Dr. Daniel Pérez González,

Profesor: Adolfo Fernández Fernández.

Profesional de Contabilidad y Gestión Empresarial y profesor de la Universidad de Cantabria.



Información fundamental:

- El curso es práctico, con una metodología de aprender haciendo mediante desarrollo de ejercicios y casos prácticos (learning by doing) .
- Se precisa de conocimientos básicos /medios en la herramienta de Excel
- Intentaremos adaptar el nivel y dificultad al nivel medio de los inscritos al curso.
- Nuestro objetivo no es dar una típica clase magistral de universidad, sino que todos los alumnos del curso aprendan lo máximo posible, en el tiempo disponible y en función de sus conocimientos previos.
- De cada apartado, siempre se verán varios ejercicios, comenzando por los más fáciles y llegando a los más complicados de forma que todo el mundo pueda aprovechar el curso.
- No se tratará de enseñar a programar o hacer macros, el objetivo es saber sacar partido a las funcionalidades que ya ofrece Excel, pero orientadas a la gestión en el ámbito económico y empresarial.

Los contenidos serán los siguientes:

EXCEL:

1. Gestión de grandes cantidades de datos con Excel:
 - o Referencias absolutas y relativas
 - o Ordenaciones múltiples
 - o Filtros numéricos, de texto y personalizados
 - o Reglas y formatos condicionales y su utilidad en informes y gestión de datos

2. Automatización de procesos:
 - o Funciones de búsqueda y referencia
 - o Funciones lógicas
 - o Combinación de funciones lógicas y de búsqueda y referencia para la elaboración y automatización de plantillas e informes



3. Funciones matemáticas, estadísticas y financieras
4. Tablas y gráficos dinámicos
5. Validación de datos y generación de pantallas y mensajes automáticos de error
6. Opciones de movilidad por la hoja de cálculo, Seguridad y Protección de datos..
7. Tratamiento de datos con microsoft excel y automatización de informes
8. Introducción al tratamiento de datos con microsoft excel y power query

MICROSOFT POWER BI :

1. Gestión de datos Power BI con Excel:
 - Instalación de Power BI Desktop
 - Primeros pasos con Power BI Desktop
 - Conexión a orígenes de datos
 - Transformación y limpieza de los datos
 - Combinación de datos
 - Visualización de los datos en un panel
2. Automatización de procesos:
 - Funciones de búsqueda y referencia
 - Funciones lógicas
 - Combinación de funciones lógicas y de búsqueda y referencia para la elaboración y automatización de plantillas e informes
3. Introducción al lenguaje DAX